बिहार सरकार
पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग

वर्ष 2011–12 के लिए अन्य पिछड़ा वर्ग छात्रवृत्ति योजना के तहत आवेदन पत्र प्राप्ति एवं वितरण से संबंधित कार्यक्रम

आवश्यक सूचना

(I) पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग के लिए प्रवेशिकोत्तर छात्रवृत्ति योजना – इस योजना के तहत सरकारी एवं मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थान में वर्ग– XI (ग्यारह) से स्नातकोत्तर वर्ग तक एवं इंजिनियरिंग/मेडिकल/कृषि/प्रबंधन/पी0एच0डी0 तथा अन्य मान्यता प्राप्त पाठ्यक्रम/व्यवसायिक कोर्स में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं को सभी अनिवार्य शिक्षण शुल्क (कॉशन मनी/लौटाने योग्य राशि छोड़कर) देय है। साथ ही केन्द्र सरकार के दिशा निर्देश के आलोक में नामांकन की तिथि से प्रति माह की दर से अनुरक्षण भत्ता विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निर्धारित दर पर देय है। इस योजना के अधीन प्रशिक्षण कोर्स यथा–एयर क्राफ्ट, इंजीनियरिंग कोर्स, प्राइवेट पायलेट लाईसेंस कोर्स, आई0एन0एस0 राजेन्द्रा में प्रशिक्षण, मिलिट्री कॉलेज देहरादून में प्रशिक्षण कोर्स एवं औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में प्रशिक्षण प्राप्त करनेवाले छात्र/छात्राओं को छात्रवृत्ति नहीं दी जायेगी।

इस योजना के अंतर्गत पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग के छात्र/छात्रा, जो निम्नांकित अहर्ता पूरा करते हैं, वर्ष 2011–12 के लिए विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र संस्थान के माध्यम से समर्पित कर सकते हैं।

आवेदन फॉर्म भरने के लिए दिशा–निर्देशः–

1– इस योजना के अंतर्गत आवेदक के अभिभावक की वार्षिक आय – **1,00,000 रू0 (एक लाख रू०)** से अधिक नहीं होनी चाहिए।

2– एक हीं माता–पिता/अभिभावक के केवल दो पुत्र हीं छात्रवृत्ति प्राप्त करने के हकदार होंगे। यह सीमा पुत्री पर लागू नहीं होगी।

3– आवेदन विहित प्रपत्र में काला रिफिल/स्याही से भरा होना चाहिए।

4– आवेदन के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्र/कागजात संलग्न होना चाहिए :–

(क) सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आय प्रमाण पत्र, जो दिनांक 01.07.11 को एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं हो। (अभिप्रमाणित प्रति)

(ख) जाति प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित प्रति

(ग) आवासीय प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित प्रति

(घ) संबंधित शिक्षण संस्थान का बोनाफाइड प्रमाण पत्र एवं अनिवार्य शुल्क की मदवार स्पष्ट विवरणी।

(ङ.) छात्र/छात्राओं द्वारां उत्तीर्ण किये गये सभी परीक्षाओं से संबंधित अंक पत्र/प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित प्रति।

(च) आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में एवं सभी कंडिकायें यथास्थान भरा होना चाहिए। खाली जगह (बॉक्स में) √ का निशान लगायें।

(छ) आवेदन पत्र संबंधित संस्थान से अग्रसारित होना चाहिए तथा आवेदन पत्र संस्थान प्रधान के माध्यम से भेजा जाना चाहिए।

(ज) आवेदन पत्र पर अभिप्रमाणित फोटोग्राफ चिपकाना है।

5– बिहार राज्य के अंदर के संस्थान में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं का आवेदन पत्र संस्थान से संबंधित जिला के जिला कल्याण पदाधिकारी को समर्पित किया जायेगा।

6– बिहार राज्य के बाहर के संस्थान में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं के आवेदन पत्र उनके गृह जिला के जिला कल्याण पदाधिकारी को निबंधित डाक से भेजे जायेंगे। आवेदन पत्र सिर्फ निबंधित डाक से हीं स्वीकार किये जायेंगे।

7– जिला कल्याण पदाधिकारी के स्तर पर प्रवेशिकोत्तर छात्रवृत्ति से संबंधित आवेदन पत्र को प्राप्ति तिथि के आधार पर कम्प्यूटर/रजिस्टर में निम्न प्रपत्र में संधारित किया जायेगा। राशि की उपलब्धता एवं सभी प्रकार से नियमानुसर योग्य पाये जाने पर पहले प्राप्त आवेदन पत्र को पहले

स्वीकृत करने की कार्रवाई की जायेगी। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों की सूची अलग से संधारित की जायेगी एवं पूर्व में प्राप्त आवेदन पत्रों की स्वीकृति के उपरांत राशि अवशेष रहने पर इन आवेदकों को छात्रवृत्ति स्वीकृत की जायेगी। छात्रवृत्ति की स्वीकृति में भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, नई दिल्ली/राज्य सरकार द्वारा द्वारा दिये गये निर्गत दिशा–निर्देश का समूचित अनुपालन किया जाय।

8– जिला कल्याण पदाधिकारी कम्प्यूटर एवं रजिस्टर में संधारित सूची छात्रवृत्ति की स्वीकृति के उपरांत 30 नवम्बर, 2011 तक हार्ड कॉपी एवं सी0डी0 में मुख्यालय को उपलब्ध करायेंगे।

प्रपत्रः–

क्र0 सं0	आवेदन पत्र प्राप्ति की तिथि	छात्र का नाम	पिता का नाम	स्थायी पता	वार्षिक आय	जाति	संस्थान का नाम एवं पूरा पता	कोर्स का नाम एवं सत्र	दावा किया गया अनिवार्य शुल्क	अनुरक्षण भत्ता	स्वीकृत छात्रवृत्ति की राशि	अनुरक्षण भत्ता की राशि	कुल राशि	स्वीकृति की तिथि	संबंधित संस्थान को राशि भेजने की तिथि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

8– आवेदन पत्र अपूर्ण प्राप्त होने या किसी कागजात/अभिलेख की कमी होने की स्थिति में जिला कल्याण पदाधिकारी द्वारा आवेदक को सूचना दी जायेगी एवं स्वीकृति की तिथि से पूर्व उनसे आवश्यक कागजात/अभिलेख प्राप्त कर लिया जायेगा।

9– जिला कल्याण कार्यालय में आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि – **30 सितम्बर, 2011.**

(इस अवधि के बाद कोई छात्र/छात्रा नामांकन कराते हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं। इस संबंध में नामांकन से संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।)

10– जिला कल्याण पदाधिकरी/उप विकास आयुक्त द्वारा आवेदन पत्र के आधार पर छात्रवृत्ति स्वीकृत करने की अंतिम तिथि – **31 अक्टूबर, 2011.**

11– जिला कल्याण पदाधिकारी द्वारा स्वीकृत छात्रवृत्ति के आधार पर संबंधित संस्थान को चेक/ड्राफ्ट/e-Z Pay Card से प्रेषित करने की अंतिम तिथि – **15 नवम्बर, 2011.**

(II) **<u>पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग के लिए राज्य के सरकारी विद्यालयों में वर्ग</u> – वर्ग I से X तक के छात्र/छात्रा को छात्रवृति योजना :–**

पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग के लिए राज्य के सरकारी विद्यालयों में वर्ग– I से X तक के छात्र/छात्रा को छात्रवृति निम्नलिखित दर पर देने का प्रावधान है :–

(क) वर्ग– I से IV तक के लिए–15/– रू० प्रति माह के दर से।
(ख) वर्ग– V से VI तक के लिए–30/– रू० प्रति माह के दर से।
(ग) वर्ग– VII से X तक के लिए–55/– रू० प्रति माह के दर से।
(घ) विद्यालय स्तर के छात्रावासी के लिए – 80/– रू० प्रति माह के दर से।

- ☐ विद्यालय प्रधान को आवेदन पत्र समर्पित करने की अंतिम तिथि : – **30 सितम्बर, 2011.**
- ☐ शहरी क्षेत्र में प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा छात्रवृत्ति की स्वीकृति की अंतिम तिथि – **31 अक्टूबर, 2011.**
- ☐ ग्रामीण क्षेत्र में मुखिया एवं प्रखंड प्रमुख द्वारा छात्रवृत्ति की स्वीकृति की अंतिम तिथि– **31 अक्टूबर, 2011.**

(III) **<u>तकनीकी छात्रवृत्ति</u>** – पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग के लिए राज्य के अंदर राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों एवं सरकार से विधिवत अन्य मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण संस्थान यथा–कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्थान, इलेक्ट्रोनिक्स मरम्मती संस्थान एवं रेडियो/दूरदर्शन सेट मरम्मति, स्टेनोग्राफी एवं टंकण संस्थान आदि में प्रशिक्षण प्राप्त करनेवाले छात्र/छात्रा को भी छात्रवृत्ति प्रदान करने का प्रावधान है। इस योजना के तहत प्रति माह 150/– (एक सौ पचास) रू० की दर से छात्रवृत्ति/वृत्तिका देने का प्रावधान है। ऐसे छात्र/छात्राओं का आवेदन पत्र सभी आवश्यक कागजात के साथ संस्थान प्रधान संबंधित जिला के जिला कल्याण पदाधिकारी को निबंधित डाक से भेजेंगे। सी0पी0एल कोर्स हेतु छात्रवृत्ति सीधे भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय द्वारा दी जाती है। अतः इस कोर्स से संबंधित आवेदन पत्र संस्थान प्रधान द्वारा छात्र/छात्रा के गृह जिला के जिला कल्याण पदाधिकारी को प्रेषित किया जायेगा। जिला कल्याण पदाधिकारी जाँचोंपरांत अपने अनुशंसा के साथ आवेदन पत्र आवश्यक कागजात के साथ विभागीय मुख्यालय को उपलब्ध करायेंगे। जहाँ से यह भारत सरकार को प्रेषित किया जायेगा।

आवेदन पत्र के साथ सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, पूर्व में उत्तीर्ण परीक्षाओं से संबंधित अंक पत्र/प्रमाण पत्र एवं संस्था को सरकार से प्राप्त मान्यता संबंधी दस्तावेज की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

- ☐ जिला कल्याण कार्यालय में आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि :– **30 सितम्बर, 2011.**
- ☐ जिला कल्याण पदाधिकारी द्वारा आवेदन पत्र के आधार पर छात्रवृत्ति स्वीकृत करने की अंतिम तिथि – **31 अक्टूबर, 2011.**

सरकार के अवर सचिव,
पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग
कल्याण विभाग, बिहार, पटना।

अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज का फोटो चिपकायें

बिहार सरकार

Government of Bihar

पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग

BC & EBC Welfare Department

छात्रवृत्ति हेतु आवेदन–पत्र

(Application form for Scholarship)

(प्रपत्र भरने के पूर्व कृपया सामान्य निर्देशों को देखें)

(Follow the Instructions before the filling the form)

नवीन (New)/नवीनीकरण (Renewal)

---

1. योजना का नाम (Name of the Scheme) –   2. सत्र (Session)–

प्री मैट्रिक (Pre-Matric) ☐   प्रवेशिकोत्तर (Post-Matric) ☐

क्रीड़ा (Sport) ☐   विकलांग छात्रवृत्ति (Ph-Handicapped Scholarship) ☐

कॉमर्शियल पायलेट लाईसेंस (Commercial Piolot License) ☐   तकनीकी छात्रवृत्ति (Technical Stipend) ☐

2. आवेदक का नाम (Name of the Applicant) ....

....

3. पिता/अभिभावक का नाम (Name of father/Guardian) ....

....

4. जन्म – तिथि (Date of Birth)..

5. वर्त्तमान/पत्राचार का पता (Present/Corresspondence Address) ....

....

....

6. स्थायी पता (Permanent Address) – ग्राम/मुहल्ला (Village/Mohallah)–..

डाकघर(Post Office) .... अंचल(Circle) ....

जिला (District) .... राज्य (State) ....

पिन कोड (Pin Code) ....

7. राष्ट्रीयता (Nationality) ....

8. कोटि (Category) –

(क) पिछड़ा वर्ग (B.C.) ☐   (ख) अत्यंत पिछड़ा वर्ग (EBC) ☐

(ग) उपजाति (Sub Caste) ☐

9. पिता/अभिभावक का वार्षिक आय रू० में (Income of Father/Guardian in Rupees) अंक एवं शब्दों में लिखें .... (Write in figures & Words) ....

10. शैक्षणिक (संबंधित बॉक्स में सही का निशान लगायें)

Educational (Mark the appropriate box)

(क) नये आवेदकः (New applicant)	हाँ (Yes) ☐	नहीं (No) ☐
(ख) नियमित छात्र (Regular Student)	हाँ (Yes) ☐	नहीं (No) ☐
(ग) दूरस्थ शिक्षा/पत्राचार कोर्स (Correspondence Courses)	हाँ (Yes) ☐	नहीं (No) ☐

11. शिक्षण संस्थान एवं कोर्स का विवरण :–

Description of the Institution and the course :-

(प)(क) संस्थान का नाम एवं पूर्ण पता, जहाँ आवेदक अध्ययनरत है (Name of the Institution and full address) –

....

....

....

(ख) संस्थान में नामांकन की तिथि (Date of Admission in the Institution) ....

(ग) वर्तमान वर्ग/कोर्स का नाम/जिस कोर्स के लिए छात्रवृत्ति की माँग की गई है (Name of the class/Course for which the scholarship is demanded) ....

....

(घ) कोर्स की पूर्ण अवधि (Period of the Course) ....

(च) वर्ग/कोर्स का सत्र (Session of class/coarse) – ....

(ii) पूर्व वर्षों का परीक्षाफल (Result of the previous year) :
(क) शिक्षण–सत्र (Session) ....
(ख) वर्ग / कोर्स का नाम (Name of the Class/Course) ....
(ग) प्राप्त अंक एवं प्रतिशत (Marks obtain/Percentages of Marks) ....

12. (i) क्या आवेदक को इस योजनान्तर्गत विगत वर्षों में छात्रवृत्ति का लाभ मिला है ? (Has the applicant got scholarship in previous years under this scheme ?)
हाँ (Yes) ☐ नहीं (No) ☐
(ii) यदि हाँ, तो छात्रवृत्ति की स्वीकृति का वर्ष (If yes, the year of sanction of the scholarship) – ....
(iii) छात्रवृत्ति की राशि (Amount of the scholarship) – ....
(iv) छात्रवृत्ति स्वीकृत करने वाले पदाधिकारी / कार्यालय का नाम एवं पता (Name & Address of the Officer/Office who sanctioned the scholarship) ....
....

13. क्या आवेदक कोई अन्य छात्रवृत्ति का लाभ प्राप्त कर रहे हैं ? (Is the applicant getting any other scholarship ?)
हाँ (Yes) ☐ नहीं (No) ☐

14. क्या आवेदक कोई अन्य छात्रवृत्ति का लाभ प्राप्त किया है? (Has the applicant got any other scholarship ?)
हाँ (Yes) ☐ नहीं (No) ☐

15. यदि उपरोक्त 13 या 14 का उत्तर हाँ में हों तो (If 12 or 13 are true then)
(क) छात्रवृत्ति योजना का नाम (Name of the scholarship) ....
(ख) कोर्स / वर्ग (Course/Class) ....
(ग) संस्थान (Name of the Institute) ....
(घ) छात्रवृत्ति योजना चलानेवाली सरकार / एजेंसी का नाम (Name of the implementing Government/Agency) ....

16. (क) क्या आवेदक छात्रावासी है ? (Is the applicant a hosteler ?)
हाँ (Yes) ☐ नहीं (No) ☐
(ख) क्या छात्रावास सरकारी है ? (Is the hostel run by government)
हाँ (Yes) ☐ नहीं (No) ☐
(ग) यदि हाँ तो छात्रावास का नाम एवं पता (If Yes, Name and address of the Hostel) ....
....
....
(घ) छात्रावास में नामांकन की तिथि (Date of Admission in the Hostel) ....

17. आवेदक छात्र / छात्रा के संबंध में सूचना (Detail information of the student):–
(क) कितने भाई को छात्रवृत्ति प्राप्त होती है (How many brothers getting Scholarship) ? ....
(ख) किस संस्थान / विभाग से छात्रवृत्ति प्राप्त होती है (Name of the Institution who is providing Scholarship) ? ....

18. केवल क्रीड़ा के छात्रों के लिए (Only for Sport's Students) :–
(क) प्रतियोगिता / खेल का नाम (Name of Competition/ Sports) ....
(ख) जिलास्तरीय प्रतियोगिता का नाम (Name of the competition at district level) ....
....
(ग) जिलास्तरीय प्रतियोगिता की तिथि (Date of the competition at district level) ....
(घ) प्रतियोगिता में स्थान (Position in the competition) ....
प्रथम (First) ☐ द्वितीय (Second) ☐ तृतीय (Third) ☐
(ड.) जिला का नाम (Name of the District) ....

19. विकलांग छात्रवृत्ति के लिए (Scholarship for Physically & Mentally Challenged)
विकलांगता का प्रकार (Types of handicaped)
अंधापन (Blind) ☐ मानसिक विकलांगता (Mentaly Challenged) ☐
गूँगा–बहरा (Deaf & Dum) ☐ शारीरिक विकलांगता (Physicaly Challenged) ☐

(छात्र/छात्रा एवं अभिभावक की घोषणा (Declaration of the student & Guardian)

मैं एतद् द्वारा घोषण करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई उपर्युक्त सूचना मेरे जानकारी अनुसार सत्य और सही है और मुझे यह भी पता है कि गलत सूचना देने पर मेरे विरूद्ध की जानेवाली कानूनी कार्रवाई के लिए और छात्रवृत्ति राशि की वसूली के लिए मैं ही जिम्मेवार हूँगा/हूँगी।

I do hereby declare that the information given in the application is true as per my knowledge and belief and I also know that I shall be responsible for legal action against me and for the recovery of the scholarship, if the given statements found false.

तिथि :–
Date :-
स्थान :–
Place :-

छात्र/छात्रा का हस्ताक्षर
Signature of the applicant

पिता/अभिभावक का हस्ताक्षर
Signature of father/guardian

छात्रावास में रहने संबंधित प्रमाण पत्र (Certificate for Hosteler)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती .... संबंधित संस्थान के छात्रावास में दिनांक .... से रह रहे/रही है।

This is to certify that Mr./Mrs./Miss .... has been staying in the hostel from ....

छात्रावास का नाम (Name of the Hostel) ....
....

छात्रावासी का हस्ताक्षर
Signature of the Hosteler

छात्रावास अधीक्षक का हस्ताक्षर
Sign. of Hostel Superintendent

संस्थान की सिफारिश एवं घोषणा
Recommendation and declaration of the Institute

(संस्था द्वारा भरा जाए)

(To be filled by the institute)

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती .... इस संस्थान के वर्ग .... की छात्र/छात्रा है।

   This is certify that Mr./Mrs./Miss .... is a bonafide student of the course .... in this Institution.
2. छात्र द्वारा दी गई आवेदन पत्र में सूचना सही और संस्थान रिकॅार्ड के अनुसार ठीक है।

   The statement given in the application is true and correct as per the record of the Institute.
3. संस्थान के रिकॅार्ड के अनुसार छात्र/छात्रा से छात्रवृत्ति/वित्तीय सहायता/वजीफा/अनिवार्य शुल्क किसी अन्य संस्थान से प्राप्त नहीं कर रहा/रही है।

   As Per record of the institute the applicant has not been getting scholarship/financial help/pocket money/compulsury fees from any other sources/institute/agency.

4. इस संस्थान की :(क) केन्द्र सरकार..................................... राज्य सरकार (नाम) ....
विश्वविद्यालय (नाम का उल्लेख करें) .... वि. वि. आयोग ....
बोर्ड (नाम का उल्लेख करें) .... ए.आई.सी.टी.ई. ....
एम.सी.आई. .... से मान्यता प्राप्त है।

This Institute is affiliated and approved by Central Government………………….. State Government…………..
University (Write the Name) ………………………. University grant commission …………………………
AICTE …………………………………………. Board (Write the Name) ……………………………...
M.C.I……………………………………………….

(ख) स्थायी मान्यता प्राप्त है। ☐ (ग) अस्थायी मान्यता प्राप्त है। ☐
Permanentaly affiliation ☐ Temporarily affiliation ☐

(i) अस्थायी मान्यता की अवधि :
Duration of temporary affiliation:

(ii) मान्यता का संकाय : कला ☐ विज्ञान ☐ वाणिज्य ☐ अन्य विषय ☐
Approved Faculty : Arts ☐ Science ☐ Commerce ☐ Other Courses ☐

5. आवेदक का सामान्य आचरण संतोषप्रद/असंतोषप्रद है।
The General character of the applicant is satisfactory/ is not satisfactory.

6. **(इसे संस्थान प्रधान भरेंगे जहाँ आवेदक पढ़ रहे हैं)**
(To be filled by the head of the institution where the student is studying)

(i) आवेदक के कोर्स की पूर्ण अवधि ....
Duration of the course of the applicant ....

(ii) कोर्स के वर्तमान सत्र का अनिवार्य शुल्क तथा अन्य प्रासंगिक खर्च का ब्यौरा
Details of compulsory fees and other respective expences of the present session

क्रमांक S.N.	ब्यौरा Particular	दर Rate	आवेदक द्वारा वस्तुतः संस्था को देय रकम Actual paid amount by the applicant to the institute	अभ्युक्ति Remarks
1	2	3	4	5
1	नामांकन शुल्क Admission fee			
2	शिक्षण शुल्क Tution Fee			
3	विविध शुल्क Miscellaneous Fee			
4	परीक्षा शुल्क Exam. Fee			
5				
6				
7	योग (Total)			

7. राशि भुगतान के संबंध में सूचना (Information regarding payment of amount)
(क) राशि संस्थान के किस पक्ष में भुगतेय होगा (Amount payable in favour of) – ....
....
(ख) बैंक शाखा का नाम जहाँ भुगतेय होगा (Name of payable at bank branch and code no.)– ....

8. यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक छात्र/छात्रा जिस कोर्स में दाखिला लिये हैं, वह सक्षम स्तर से संस्थान/बोर्ड द्वारा मान्यता प्राप्त है।
This is to certify that the course in which the student is study is approved by competent authority/ Institution/Board.

तारीख :
Date :
स्थान :
Place :

संस्थान के प्रमुख/प्राचार्य/रजिस्ट्रार/डीन का
हस्ताक्षर और नाम एवं संस्थान की मुहर
Sign. of the Head of the Institution principal/
Registrar/ Dean With Stamp

अनुलग्नकों की सूची (List of enclosers)

1. .... 2. ....
3. .... 4. ....
5. .... 6. ....